Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

*« (шифр по учебному плану и название)»*

направления подготовки

*(код по ФГОС ВО) и название)»*

Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(для дисциплин, реализуемых в рамках профиля)*

форма обучения –

курс –

семестр –

зачетных единиц –

часов в неделю –

всего часов – ,

в том числе:

лекции –

практические занятия –

лабораторные занятия –

самостоятельная работа –

зачет –

экзамен – семестр

РГР – семестр

курсовая работа – семестр

курсовой проект – семестр

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рабочая программа утверждена на заседании

УМКС/УМКН

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20\_\_\_

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины: …

Задачи изучения дисциплины: ….

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, практиками и др.). Формулируются требования к «входным знаниям», умениям и компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*(указываются коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Кроме того, можно включать дополнительные компетенции)*

Студент должен знать: …

Студент должен уметь: …

Студент должен владеть: …

**4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам**

**и видам занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Мо-  ду-  ля | №  Неде  ли | №  Те  мы | Наименование  темы | | Часы | | | | | | |
|  |  |  |  | | Всего | Лек-ции | Коллок-  виумы | Лабора-  торные | | Прак-тичес-кие | СРС |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** |  | | **8** | **9** |
| … семестр | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Всего | | | |  | |  |  | |  |  |  |

**5. Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **лекции** | **Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

**6. Содержание коллоквиумов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **коллоквиума** | **Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**7. Перечень практических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **№**  **занятия** | **Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

1. **Перечень лабораторных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **часов** | **Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **4** | **3** |
|  |  |  |  |

**9. Задания для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **темы** | **Всего**  **Часов** | **Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

*Виды, график контроля СРС, (по решению кафедры УМКС/УМКН).*

**10. Расчетно-графическая работа**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**11. Курсовая работа**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**12. Курсовой проект**

*Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)*

**13.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*

*типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;*

*методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

**Вопросы для зачета**

**………………………..**

**Вопросы для экзамена**

**…………………………..**

**Тестовые задания по дисциплине**

**……………………………**

**14. Образовательные технологии**

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);*

**15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

***(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них осуществляются ссылки из 5-13 разделов)***

1. *Обязательные издания (Основная литература). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно осваивающих дисциплину + электронное издание.*

*(Список основной литературы должен содержать, как правило, 3-4 источника. При этом издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.)*

1. *Дополнительные издания (Дополнительная литература). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на 1 обучающего из числа лиц одновременно осваивающих дисциплину + электронное издание.*
2. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*
3. *ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ*
4. *Интернет-ресурсы*
5. *Источники ИОС*
6. *Профессиональные Базы Данных и информационно-справочные системы*
7. *Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)*
8. *Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)*

**16. Материально-техническое обеспечение**

*Приводится перечень и описание учебных аудиторий (специализированная учебная мебель, мультимедиа и наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие примерным программам дисциплин и УМК);*

*перечень и описание помещений для самостоятельной работы (компьютеры с выходом в Интернет);*

*перечень и описание помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;*

*информационное и учебно-методическое обеспечение;*

*электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;*

*лицензионное программное обеспечение (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению);*

*использование наглядных пособий, оборудования, вычислительной техники (в том числе программного обеспечения) и др.;*

*перечень оборудования информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**17. Дополнения и изменения в рабочей программе**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/